

Sie können Prozesse anpassen, wenn Sie Aktivitäten einfügen / entfernen möchten oder die Empfänger von Aktivitäten anpassen müssen.

Um einen Prozess anzupassen:

- 1 Öffnen Sie das Objekt und wechseln Sie auf die Registerkarte «Prozess».
- 2 Klicken Sie auf «Prozess bearbeiten» rechts oben.
- 3 Wenn Sie mit der Maus über eine bestehende Aktivität fahren, können Sie diese Aktivität bearbeiten oder löschen.
- 4 Zum Einfügen von Aktivitäten klicken Sie auf das Pluszeichen und wählen den gewünschten Aktivitätstypen oder die Prozessvorlage aus.

Geschäftsvorfall "Acta Nova LK (92-63/2)" bearbeiten

Basisdaten Referenzierte Inhalte Unterschriften (0) **Prozess** (1) Daten (0) Bezüge (0) Schlagworte (0) Kalendereinträge (0)

Prozesshinweise (1) Kommentare (0) Historie

Horizontal anordnen + - 100% Anpassen 100%

2 Prozess bearbeiten

Prozessübersicht

Zur Bearbeitung
> Keshwala Deven (GEVER ARE@ARE)
Erhalten am/vom:
07.11.2018 16:25:58

Zur Information
> Federführung ohne Gruppenbeteiligung

Speichern und zurück Speichern Abbrechen Abschliessen Weitere Optionen

3 Bearbeiten Löschen Als Vorlage speichern ...

4

- Zum Versand
- Zum Visum
- Zur Bearbeitung
- Zur Genehmigung
- Zur Kenntnis (Erledigung wird ignoriert)
- Zur Kenntnis (muss erledigt werden)
- Zur Stellungnahme
- Aktivität
- Aktivität mit externem Empfänger
- Benachrichtigungsaktivität
- Vorlage einfügen ...