

- 1 Dans le menu d'actions, à droite, cliquez sur  Nouveau: Document à partir d'un modèle
- 2 Sélectionnez le modèle dans la liste déroulante. Les modèles sont organisés en catégories. Pour trouver plus rapidement un modèle, vous pouvez aussi taper une partie du nom dans le champ « Modèle » (par ex. note*).
- 3 Modifiez le titre du document dans le champ « Nom ».
- 4 Si nécessaire, modifiez la langue. L'allemand est proposé par défaut. Le suffixe accolé au titre du document indique les versions linguistiques disponibles d'un modèle (_df, _dfi, etc.).
- 5 Selon le modèle sélectionné, d'autres options sont affichées. Vous pouvez par exemple choisir la couleur du logo dans les modèles CD Bund et le nombre de niveaux hiérarchiques de l'organisation affichés dans l'en-tête de la lettre.

Note :

Utilisez toujours les modèles Acta Nova pour établir vos nouveaux documents.

Nouveau: Document à partir d'un modèle

Type de document du modèle	<input type="text"/>	↕
Modèle	 Aktennotiz Note de Service.docx (V	↕
Nom	Aktennotiz Note de Service	
Type de document	* CD-Bund	↕
Langue	français (Suisse)	▼

Options Service Identité visuelle de la Confédération

Couleur des armoiries	* Rouge	▼
Échelons hiérarchiques	* Faire une épreuve jusqu'au 4e échelon h	▼ 5
Armoiries sur les pages suivantes	* Ne pas faire d'épreuve	▼

 **Sauvegarder**  **Annuler** **Créer données de test**