

Bei Dropdown-Menüs können teilweise verschiedene Objekttypen ausgewählt werden. Ein Empfänger eines Briefes kann bspw. eine Organisation oder eine Person sein. Die Auswahlliste im Dropdown-Menü kann in diesen Fällen nach Objekttyp eingegrenzt werden.

Um die Auswahlliste einzugrenzen:

- 1 Wählen Sie den Objekttypen im rechten Feld.
- 2 Suchen Sie anschliessend im linken Feld den gewünschten Wert.

Hinweis:

In Dropdown-Menüs werden generell nur 50 Einträge angezeigt. Schreiben Sie direkt ins Feld – nach einigen Sekunden werden passende Einträge angezeigt. Auch der Einsatz von Platzhaltern (*) ist möglich.

Eingang erstellen

Basisdaten	Inhalte	Unterschriften (0)	Kalendereinträge (0)	Stammdaten (0)	Schlagworte (0)	Bezüge (0)
Datum des Poststempels	<input type="text"/>					
FremdaktENZEICHEN	<input type="text"/>					
Federführende Organisationseinheit	DG (Direktionsgeschäfte@ARE)					
Federführung						
Einbringer *	<input type="text"/> 2					
Bemerkung	<input type="text"/>					

1

- Benutzer
- Organisation
- Person
- Sedex-Teilnehmer