

Um ein Subdossier zu verschieben:

- 1 Markieren Sie das Subdossier und wählen Sie im Aktionsmenü «In Zwischenablage legen».
- 2 Navigieren Sie ins Zielobjekt und fügen Sie mit «Aus der Zwischenablage einfügen» das Dokument/das Subdossier ein.
- 3 Bestätigen Sie die Option «Umregistrieren» mit „Weiter“ und dann «Ausführen».

Dossier "Acta Nova Lernkarten (92-65)" bearbeiten

Basisdaten Ortsbezug Inhalte Geschäftsvorfälle (0) Versand (0) Unterschriften (0) Kalendereinträge (0) Stammdaten (0) Schlagworte (0)

Bezüge (0) Prozess Prozesshinweise Kommentare (1) Historie

<input type="checkbox"/>	Name	Status	Bemerkung/Beurteilung
<input type="checkbox"/>	AN_Schulung1.docx	In Bearbeitung (Finalisiert)	Neue Version
<input type="checkbox"/>	ARE-E-14.11.2018/1	In Bearbeitung	
<input type="checkbox"/>	ARE-E-14.11.2018/4	In Bearbeitung	
<input type="checkbox"/>	Brief.docx	In Bearbeitung (Finalisiert)	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Test (92-65/1)	In Bearbeitung	

Neu: Verschlüsseltes Dokument
Neu: Dokument(e)
Neu: Dokument aus Vorlage
Neu: Ausgang aus Vorlage
Neu: Eingang
Neu: Dossier
Neu: Geschäftsvorfall
Synchronisieren
Aktenkoffer auschecken
Dokumentcontainer herunterladen
In Zwischenablage legen

Dossier "Acta Nova Ausbildung (92-62)" bearbeiten

Basisdaten Ortsbezug Inhalte Geschäftsvorfälle (0) Versand (0) Unterschriften (0) Kalendereinträge (0) Stammdaten (0) Schlagworte (0)

Bezüge (0) Prozess Prozesshinweise Kommentare (0) Historie

Neu: Eingang
Neu: Dossier
Neu: Geschäftsvorfall
Ansicht umschalten
Synchronisieren
Aktenkoffer auschecken
Dokumentcontainer herunterladen
In Zwischenablage legen
Aus Zwischenablage einfügen