Dokumente speichern

Dokument speichern
Damit die Ergänzungen oder Änderungen im Dokument gespeichert werden, muss es in der entsprechenden Anwendung vor dem Schliessen über das «Speichern-Symbol» gesichert werden.

Durch das Speichern in der Anwendung wird es auch im Acta Nova Client gespeichert. Jedoch wird das Dokument erst nach dem Schliessen vom Acta Nova Client nach Acta Nova hochgeladen.

1 Nach erfolgreichem Hochladen sehen Sie unten rechts eine Meldung.

Hinweis 1: Keine Verbindung zu Acta Nova während Bearbeitung
Wenn während der Bearbeitung die Verbindung zu Acta Nova (im Internet-Browser) getrennt wird, sind die Änderungen nicht verloren. Speichern Sie das Dokument wie üblich und versuchen Sie sich erneut in Acta Nova anzumelden. Es erscheint eine Meldung, dass Sie nicht gespeicherte Dateien haben. Wenn Sie sich nun einloggen, werden diese nach Acta Nova hochgeladen. Kann keine Verbindung zu Acta Nova hergestellt werden, speichern Sie das Dokument lokal ab.

2

Hinweis 2: Dokumente lokal speichern
Wenn Sie das Dokument lokal auf Ihrem PC speichern, besteht keine Verbindung mehr zu Acta Nova. Das heisst, Änderungen werden nicht mehr in Acta Nova gespeichert. Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt das lokale Dokument auf Ihrem Computer in Acta Nova speichern möchten, gehen Sie wie auf Lernkarte 41 vor.

Hinweis 3: Versionen
Wenn Sie während der Bearbeitung das Dokument zwi-schenspeichern, werden die Änderungen im Acta Nova Client gespeichert. Jedoch werden beim Zwischenspeichern keine neuen Versionen in Acta Nova angelegt. Es entsteht erst eine neue Version, wenn das Dokument geschlossen und dadurch vom Acta Nova Client hochgeladen wird.



