



Übung – Arbeitsvorrat bearbeiten (LK 47 ff.)

Schritt 1: Arbeitsvorrat öffnen und Aktivität erledigen

- Aktivität im Arbeitsvorrat «Mir zugewiesen» öffnen
- Dokument bearbeiten
- Workflow-Steuerung wählen und «Erledigen» klicken

Voraussetzung ist eine Aktivität im Arbeitsvorrat, d.h. es muss vorgängig ein Geschäftsvorfall erstellt werden.