



Anleitung «Umgang mit Fehlermeldungen»

Das Geschäftsverwaltungssystem Acta Nova weist noch einige Fehler auf, welche teilweise zu Fehlermeldungen führen können. In dieser Anleitung wird beschrieben, welches Vorgehen bei solchen Fehlermeldungen zu wählen ist.

1 Interner Fehler



Interner Fehler

In der Anwendung ist ein interner Fehler aufgetreten.

[Zur Anwendung zurückkehren](#)

[Fehlerbericht erstellen](#)

[Fehlermeldung anzeigen](#)

Wenn ein interner Fehler aufgetreten ist, wurde höchstwahrscheinlich die Verbindung zum Acta Nova getrennt und die neue Verbindung wurde nicht über denselben Kanal hergestellt.

Vorgehen

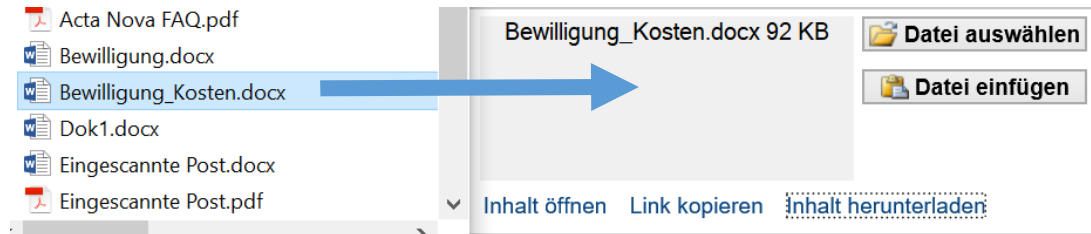
1. Öffnen Sie die noch offenen Dokumente und speichern Sie diese auf Ihrem Desktop.
2. Klicken Sie anschliessend auf der Fehlermeldung auf «Zur Anwendung zurückkehren».
3. Navigieren Sie im Acta Nova zu den Dokumenten, welche Sie soeben auf dem Desktop gespeichert haben und öffnen Sie die Basisdaten des Dokumentes.

Dokument "Bewilligung Kosten.docx" bearbeiten

Basisdaten	Schlagworte (0)	Stammdaten (0)	Bezüge (0)	Unterschriften (0)	We
Referenznummer	GS-EFD-D-E5173401/3				
Name	* Bewilligung Kosten				
Status	In Bearbeitung				
Dokumenttyp	* Allgemeines Dokument				
Geschäftsobjekt	* Planung Ausbildung (99-3/2)				
Registrierdatum	05.12.2019				
Dokumentdatum					
Aktiver Inhalt	* Hier können Sie eine Datei mit Drag & Drop einfügen. Datei auswählen Datei einfügen Inhalt öffnen Link kopieren Inhalt herunterladen				



4. Importieren Sie das gespeicherte Dokument vom Desktop mittels Drag & Drop in den grauen Bereich in den Basisdaten des Dokumentes.



Die gespeicherte Version ist wieder in Acta Nova gesichert und Sie können wie gewohnt weiterarbeiten.



2 Timeout-Fehler

Acta Nova Client



Die Datei "Brief | Letter | Lettre | Lettera.docx" kann nicht mehr in ActaNova-GA-REF gespeichert werden. Wollen Sie die Arbeitskopie der Datei sichern?

Ja

Nein

[Problembericht senden](#)

Acta Nova Client



Nicht alle bearbeiteten Dateien sind in ActaNova- [REDACTED] gespeichert worden. Wollen Sie sich als [REDACTED] anmelden, um die Dateien zu speichern?

Ja

Nein

Ein Timeout-Fehler tritt auf, wenn Sie über längere Zeit inaktiv waren (Pause, Sitzung, Telefon etc.). Acta Nova kann keine Verbindung zur alten Session aufbauen.

Vorgehen

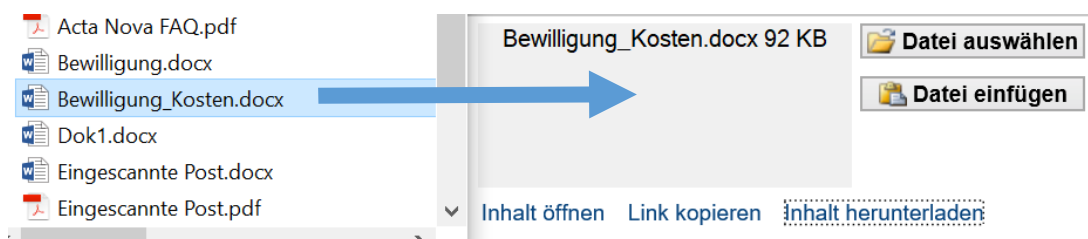
1. Gehen Sie zu den noch offenen Dokumenten und speichern Sie diese auf Ihrem Desktop.
2. Klicken Sie anschliessend auf der Fehlermeldung auf «Zur Anwendung zurückkehren».
3. Navigieren Sie im Acta Nova zu den Dokumenten, welche Sie soeben auf dem Desktop gespeichert haben und öffnen Sie die Basisdaten des Dokumentes.



Dokument "Bewilligung Kosten.docx" bearbeiten

Basisdaten	Schlagworte (0)	Stammdaten (0)	Bezüge (0)	Unterschriften (0)	Weiteres
Referenznummer	GS-EFD-D-E5173401/3				
Name	*	Bewilligung Kosten			
Status	In Bearbeitung				
Dokumenttyp	*	Allgemeines Dokument			
Geschäftsobjekt	*	Planung Ausbildung (99-3/2)			
Registrierdatum	05.12.2019				
Dokumentdatum					
Aktiver Inhalt	*	Hier können Sie eine Datei mit Drag & Drop einfügen. Datei auswählen Datei einfügen Inhalt öffnen Link kopieren Inhalt herunterladen			

4. Importieren Sie das gespeicherte Dokument vom Desktop mittels Drag & Drop in den grauen Bereich in den Basisdaten des Dokumentes.



Die gespeicherte Version ist wieder in Acta Nova gesichert und Sie können wie gewohnt weiterarbeiten.

Vermeidung des Timeout-Fehlers:

Speichern und Schliessen Sie jeweils die Dokumente vor einem Unterbruch!