



Spalteneinstellungen konfigurieren

1. *Navigiere im BIT-Ordnungssystem auf die Rubrik 332 und klicke auf ein beliebiges Amtsdossier*
2. *Klicke in der rechten Spalte des Arbeitsbereichs ganz oben neben dem Ansichtsfenster auf das Einstellungs-Signet*
3. *Dupliziere die bestehende Ansicht und gib unter «Name bearbeiten» einen Namen für deine neue Ansicht ein (z.B. «Kurz»)*
4. *Entferne alle Spalten bis auf die Spalte «Name»*
5. *Klicke in der Fussleiste auf «Speichern», dann auf «Schliessen»*
6. *Prüfe die neue Ansicht und definiere sie als favorisierte Ansicht, indem du rechts neben dem Ansichtsfenster den Stern anklickst*
7. *Wechsle in ein beliebiges anderes Dossier und prüfe, ob die favorisierte Ansicht übernommen wurde*